142101, Московская область, г. Подольск, Плещеевская улица, дом 58, пом. 1 этаж 01, комната 2;
ООО «ЦОВ», ИНН 5036149691, КПП 503601001, БИК 044525593,
р/сч 40702810502090000021 в АО «АЛЬФА-БАНК»

Приложение № 3 к Оферте

ЮРИДИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ПРИ ХРАНЕНИИ, РАЗМЕЩЕНИИ ДАННЫХ, СКАНИРОВАНИИ И АРХИВИРОВАНИИ ДОКУМЕНТОВ
(действуют с 13 мая 2023 года и применимы ко всем услугам)

1.ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Настоящие Юридические правила и условия (далее – «Условия») устанавливают правовые положения, применимые при оказании компанией KOD2A, юридическое лицо - Общество с Ограниченной ответственностью «Центр обработки вызовов» (далее - «KOD2A») следующих услуг Клиенту:

A. **«Хранение документов и носителей»** - услуги по хранению и управлению архивом Клиента, оказываемых на основании регулярно взимаемой платы;
B. **«Предоплаченные услуги хранения документов и носителей с последующим уничтожением» -** услуги по хранению и управлению архивом Клиента с последующим уничтожением, оказываемых на предоплатной основе;
C. **«Сканирование»** - разовые или регулярные услуги сканирования документов;
D. **«Услуги архивной обработки»** - услуги по хранению и управлению архивом Клиента;
E. **«Уничтожение»** услуги уничтожения документов и носителей.

1.2. Настоящие Условия применяются только к перечисленным выше услугам, если иное не предусмотрено в соответствующем Договоре, подписанном Сторонами.
1.3. Подпункт A пункта 1.1 настоящих Условий предусматривает правовые положения, применимые ко всем вышеупомянутым услугам, тогда как подпункты B – E пункта 1.1 применяются только к указанным в них услугам.
1.4. При заключении Сторонами Договора, такой Договор автоматически включает в себя действующие на тот момент Условия. Любые будущие изменения в Условиях не изменяют содержание заключенного Сторонами Договора, то есть Условия, действовавшие на дату заключения Договора, остаются в силе. Однако в отношении остальных Приложений к Договору, размещенных на интернет-сайте KOD2A и упомянутых в Договоре, к Договору всегда будет применяться последняя доступная версия таких Приложений, опубликованная на интернет-сайте KOD2A. KOD2A сделает все версии Условий, а также последние действующие версии остальных Приложений к Договору доступными на своем интернет-сайте.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 В настоящих Условиях и Договоре слова с заглавной буквы имеют следующее значение:

«Услуги» - услуги, оказываемые KOD2A Клиенту в соответствии с Договором. Услуги перечислены в соответствующем Приложении «Описание Услуг».

«Носители информации» - общее определение для всех носителей информации, такие как Файлы, Папки, Короба, Медианосители, Кейсы и т.д., в пределах которых или на которых хранятся данные Клиента.

«Документ» - бумажный документ, представляющий собой одну страницу или несколько скреплённых страниц, в котором хранятся данные Клиента.

«Файл» - Папки или Документы Клиента в составе Папки или Короба.

«Медианосители» - Ленты, кассеты и различные типы цифровых носителей информации, в отношении которых KOD2A оказывает Услуги. Медианосители регистрируются в электронной системе KOD2A, если они хранятся отдельно, а не в Кейсах.

«Короб/Кейс» - Наибольшая единица хранения, в которой могут размещаться Файлы/Документы или, соответственно, Медианосители. Короба/Кейсы всегда регистрируются в электронной системе KOD2A. KOD2A предоставляет Клиенту Короба и Кейсы за плату.

«Имущество» - имущество Клиента, такое как маркетинговые материалы, офисные принадлежности и т. п.

«Конфиденциальная информация» - любые данные и информацию (независимо от носителя данных, на котором такая информация записана, будь то в письменной, визуальной, звуковой, графической, цифровой или иной форме), которые являются собственностью и касаются товаров, деятельности стороны, раскрывающей такую информацию другой стороне; за исключением информации, которая ранее была известна принимающей стороне, свободна от каких-либо обязательств по конфиденциальности, которая впоследствии была обнародована раскрывающей стороной, или которая раскрыта третьей стороной, имеющей право на такое раскрытие.

«Компания группы» - Компании, которые контролируются или находятся под общим контролем с KOD2A.

«Сканкопии», «Авторизация» - Цифровые изображения, созданные путем сканирования Документов Клиента, или цифровые изображения, переданные Клиентом в KOD2A для хранения; предоставление Авторизованным лицам Клиента прав на выполнение определённых действий на Клиентском портале посредством заведения учетных данных в системе.

«Формуляр на авторизацию суперпользователя» - Стандартная форма документа, содержащего информацию о Суперпользователях Клиента.

«Авторизованное лицо» - физические лица, уполномоченные Клиентом для размещения заказов на Услуги и получения доступа к Носителям информации/Имуществу, а также на совершение иных действий, предусмотренных настоящими Условиями. В зависимости от объема предоставляемых прав и способа их предоставления Авторизованные лица подразделяются на Суперпользователей и Пользователей.

«Пользователь» - авторизованное лицо Клиента, которое имеет право размещать заказы на Услуги и получать доступ к Носителям информации/Имуществу Клиента.

«Суперпользователь» - авторизованное лицо Клиента на Клиентском портале, которое имеет право, помимо размещения заказов на Услуги и получения доступа к Носителям информации/Имуществу, также управлять списком Авторизованных лиц на Клиентском портале, внося в него любые изменения от имени Клиента.

«Наряд» - документ, сформированный KOD2A на основе заказа Клиента, который подтверждает прием на хранение в KOD2A и/или передачу Клиенту Носителей информации/Имущества, а также оказание Клиенту Услуг. Наряд может оформляться как в бумажном виде и подписываться собственноручными подписями сторон, так и в электронном виде путем проставления подписи на терминале сбора данных, оба способа подписания наряда признаются идентичными и имеющими одинаковую юридическую силу.

«Формуляр заказа» - письменный заказ по форме KOD2A, направляемый Авторизованным лицом Клиента в KOD2A в формате Excel для заказа Услуг, в случае если Клиентский портал не доступен для заказа Услуг.

«Расчетное количество» - заранее оцененное количество Носителей информации/Имущества, подлежащих обработке, или заранее рассчитанный объем 2 оказываемых Услуг.

«Аккаунт/ Подаккаунт» - уникальная учетная запись, присваиваемая Клиенту в электронной системе KOD2A по каждому региону обслуживания Клиента (городу присутствия Архива KOD2A и населенному пункту в зоне его обслуживания). По запросу Клиента в системе KOD2A может быть создан подаккаунт для раздельного учета Услуг, оказываемых разным подразделениям Клиента в одном регионе обслуживания, а также для распределения доступа к Носителям информации/Имуществу Авторизованным лицам Клиента.

«Договор(ы)» - договор(ы), подписанный Клиентом и KOD2A для оказания любых услуг, перечисленных в разделе 1.1. Условий. Настоящие Условия составляют неотъемлемую часть Договора. Стороны могут вносить изменения в Условия, предусматривая различные условия Договора.

«Срок хранения» – срок, установленный Клиентом, в течение которого Носители информации/ Имущество должны храниться в KOD2A. В отношении Услуг хранения уничтожение происходит только по отдельному заказу Клиента, в отношении Предоплаченных услуг хранения с последующим уничтожением KOD2A вправе потребовать подписания Клиентом предварительного Наряда либо уничтожить Носители информации автоматически по истечении Срока хранения.

«Архив» - архивохранилища KOD2A, в которых KOD2A хранит Носители информации/ Имущество Клиента или оказывает Услуги. На основе планирования производственных мощностей/ логистики KOD2A может по своему усмотрению выбрать, в каком Архиве хранить Носители информации/Имущество или оказывать Услуги.

3. ЗАВЕРЕНИЯ КЛИЕНТА

Клиент:

3.1 обязуется оплачивать Услуги в соответствии с Договором и настоящими Условиями;

3.2 заявляет, что является собственником или законным владельцем Носителей информации/ Имущества и их содержимого и имеет все необходимые полномочия для распоряжения Носителями информации и их содержимым или Имуществом;

3.3 обязуется не хранить в KOD2A любые токсичные, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, радиоактивные, органические предметы или материалы, которые могут привлечь грызунов, насекомых и плесень, или любые предметы, которые являются опасными или незаконными, ценные бумаги, ювелирные украшения, литературные или художественные произведения, любые другие предметы, представляющие существенную ценность, а также предметы бытового и иного назначения, если иное не согласовано Сторонами в Договоре или настоящих Условиях. Для целей Договора бумага не считается легковоспламеняющимся материалом.

3.4 Клиент обязуется возместить KOD2A ущерб, расходы и издержки, понесенные KOD2A в связи с нарушением Клиентом вышеуказанных заверений.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1 Стоимость Услуг указывается в Прайс-листе к Договору и не включает действующий налог на добавленную стоимость в размере, установленном законодательством РФ. Все применимые налоги и сборы, понесенные в связи с оказанием Услуг, должны быть указаны отдельно в счете KOD2A и оплачены Клиентом.

4.2 Клиент оплачивает стоимость Услуг в сроки, предусмотренные Договором. Срок оплаты исчисляется с даты выставления счета. Обязательство Клиента по оплате Услуг KOD2A считаются выполненным только после поступления соответствующих денежных средств в полном объеме на расчетный счет KOD2A.

4.3 Стоимость услуг устанавливается до конца календарного года, в котором был заключен Договор, за исключением Клиентов, заключивших Договор в последнем квартале календарного года, для которых стоимости услуг устанавливается до конца следующего за ним года. После этого KOD2A вправе в любое время скорректировать стоимость Услуг, предварительно направив электронное уведомление по электронной почте Авторизованному лицу Клиента с указанием новой стоимости Услуг. При внесении любых изменений в стоимость Услуг KOD2A должен учитывать такие факторы, как инфляцию, изменение затрат на персонал, волатильность цен на сырье, стоимость недвижимости, курсы иностранных валют и общие экономические условия. Стоимость Услуг считается измененной с даты, указанной в уведомлении KOD2A, и Клиент оплачивает услуги в соответствии с полученным уведомлением. Подписание какого-либо дополнительного соглашения или нового Прайс-листа не требуется.

4.4 KOD2A не имеет права изменять стоимость разовых Услуг проектного типа (например, Услуг разового сканирования) и предоплаченных Услуг (например, Предоплаченных услуг хранения с последующим уничтожением).

4.5 В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения ежемесячного Акта сдачи-приёмки услуг Клиент обязуется подписывать такой Акт либо в тот же срок направлять в KOD2A мотивированный письменный отказ от его подписания. При наличии письменных возражений по Акту Стороны через своих уполномоченных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней принимают единое решение по спорным вопросам. В случае, если Клиент не подписал Акт в указанный в настоящем пункте срок или в тот же срок не направил KOD2A письменный мотивированный отказ от его подписания, Услуги считаются оказанными KOD2A и принятыми

Клиентом в полном объеме без замечаний. В таком случае Акт, подписанный KOD2A в одностороннем порядке, будет иметь ту же юридическую силу и последствия, что и Акт, подписанный обеими Сторонами.

4.6 За нарушение сроков оплаты Услуг Клиент по требованию KOD2A выплачивает последнему неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки до даты фактического погашения задолженности.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1 Стороны соглашаются, что Конфиденциальная информация раскрывающей стороны будет храниться в тайне принимающей стороной и может быть использована или раскрыта принимающей стороной исключительно в целях, предусмотренных Договором, в том числе в разумных пределах, необходимых для исполнения обязательств по Договору. Каждая сторона осуществляет и поддерживает разумные гарантии, направленные на защиту Конфиденциальной информации другой стороны, и такие меры должны быть не менее безопасными и надежными, чем те гарантии, которые используются такой стороной в отношении ее собственной Конфиденциальной информации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 В пределах, указанных в пункте 6.3 Условий, и поскольку это допускается законодательством РФ, совокупная ответственность KOD2A по Договору не должна превышать (i) в отношении разового проекта - сумму, которую Клиент уплатил (или обязан уплатить) в адрес KOD2A по такому проекту; (ii) в отношении Услуг постоянного, непрерывного характера - сумму, которую Клиент уплатил KOD2A в течение последних 3 (трех) календарных месяцев, предшествующих наступлению такой ответственности.

6.2 В пределах, указанных в разделе 6.3 ниже, и поскольку это допускается законодательством РФ, KOD2A не несет ответственность за упущенную выгоду, косвенный и нематериальный ущерб, возникший в результате нарушения Договора. KOD2A также освобождается от ответственности, если им были приняты все предусмотренные Договором меры для надлежащего исполнения своих обязательств. KOD2A не несет ответственности за утрату или повреждение Носителей информации/Имущества, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы или свойствами Носителей информации/Имущества, о которых KOD2A не знал и не должен был знать.

6.3 Ограничения ответственности, указанные в пунктах 6.1 и 6.2 выше, не распространяются на:

- ущерб, причиненный умышленно,
- ущерб, причиненный жизни и здоровью.

7. УВЕДОМЛЕНИЯ

7.1 Любые юридические уведомления (включая претензии, уведомления о расторжении и т.п.), предусмотренные настоящими Условиями, должны быть отправлены с курьерской доставкой или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по юридическому адресу другой стороны. Если уведомление о вручении не подписано по каким-либо причинам или сторона иным образом уклоняется от получения уведомления, такое уведомление считается полученным на пятый рабочий день после отправки. Все уведомления KOD2A операционного характера (включая акты приема-передачи услуг, уведомления о повышении стоимости Услуг, об изменении адреса размещения Приложений на интернет-сайте KOD2A и т.п.) могут быть отправлены на электронную почту Авторизованного лица Клиента. Такие уведомления по электронной почте считаются полученными в первый рабочий день после их отправки.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ

8.1 Любая из сторон может отказаться от исполнения Договора путем уведомления другой стороны:

8.1.1 если другая сторона существенно или неоднократно нарушает свои обязательства по Договору и не исправляет такое нарушение в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления от стороны, не нарушившей Договор; или

8.1.2 если в отношении другой стороны начинается процедура ликвидации или банкротства.

8.2 В случае, если Клиент не оплачивает Услуги в течение установленного Договором срока оплаты и не устранит такое нарушение в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения письменного уведомления от KOD2A, KOD2A может приостановить оказание Услуг до тех пор, пока оплата не будет произведена в полном объеме. Это право не лишает KOD2A возможности реализовать свое право на отказ от исполнения Договора в соответствии с пунктом 8.1 выше.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 KOD2A вправе привлекать к оказанию Услуг субисполнителей. Ни одна из сторон не может переуступить все или часть своих обязательств по Договору без согласия другой стороны, за исключением случая, когда KOD2A может переуступить все или часть своих обязательств любой из Компаний группы с предварительным уведомлением Клиента.

9.2 KOD2A будет без каких-либо ограничений по объему выполнять любые официальные запросы или требования уполномоченных органов власти, связанные с Носителями информации/ Имуществом Клиента. Эти действия KOD2A будут рассматриваться как оказание Услуг, и Клиент обязан оплачивать Услуги, связанные с выполнением вышеуказанных требований.

9.3 Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае возникновения между сторонами спора, который не может быть урегулирован сторонами мирным путем, стороны передают спор на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.

9.4 Любая претензия Клиента должна быть доставлена в KOD2A в течение 3 (трех) месяцев с момента возникновения причины, дающей основание для такой претензии. Если Клиент не предоставляет претензию в течение указанного срока, то это означает, что Клиент отказался от претензии, которую он имел к KOD2A.

9.5 Заголовки пунктов, используемых в Договоре и Приложениях, приводятся только для удобства пользования, и при толковании Договора и Приложений не могут рассматриваться как положения, имеющие собственное значение.

9.6 Если какие-либо положения Договора признаны недействительными, незаконными или неприменимыми в соответствии с действующим законодательством РФ, это не влияет на действительность, законность и применимость других положений Договора.

9.7 Клиент разрешает KOD2A ссылаться в своих маркетинговых и рекламных материалах на факт сотрудничества с Клиентом. KOD2A не будет разглашать коммерческие условия сотрудничества и будет использовать наименование компании Клиента или его товарный знак исключительно в целях информирования о наличии сотрудничества с Клиентом. Кроме того, Клиент соглашается получать от KOD2A сообщения информационного и рекламного характера, которые KOD2A вправе направлять Авторизованным лицам Клиента.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ

10.1 Если Договором предусмотрен определенный срок его действия (далее - Первоначальный срок), то по истечении этого Первоначального срока действие Договора автоматически продлевается каждый раз на 1 (один) год (далее – Последующий срок), если любая из сторон не направит другой стороне не менее чем за 3 (три) месяца до истечения Первоначального или Последующего срока письменное уведомление о своем намерении не продлевать Договор по истечении этого срока.

10.2 Если Клиент не забирает свои Носители информации/Имущество после прекращения действия Договора, и поэтому KOD2A вынуждено выполнить действия, связанные с расходами (например, дальнейшее хранение Носителей информации/Имущества, повторная доставка по адресу Клиента и т.п.), Клиент обязан оплатить расходы на такое хранение/действия в размере 120% от установленной Договором платы за соответствующие Услуги, до тех пор, пока Носители информации/Имущество Клиента не будут вывезены из Архива KOD2A или уничтожены. Однако KOD2A не несет никаких обязательств по выполнению этих действий после прекращения действия Договора, и даже если он предпринимает эти действия, то делает это исключительно за счет Клиента и на его риск.

10.3 KOD2A имеет право отказать в возврате Носителей информации/Имущества Клиента до полного погашения задолженности за Услуги.

10.4 Если Клиент в одностороннем порядке и без оснований, предусмотренных Договором, отказывается от исполнения Договора до истечения Первоначального и Последующего срока, Клиент обязан письменно уведомить об этом KOD2A не менее чем за 3 (три) месяца до прекращения Договора, и в этом случае в соответствии со статьей 310 Гражданского кодекса РФ Клиент обязуется уплатить KOD2A плату в размере стоимости хранения Носителей информации/Имущества Клиента, зарегистрированных в KOD2A, до окончания Первоначального или Последующего срока, в зависимости от того, какой срок действует на момент отказа Клиента от Договора, а также обязан оплатить все Услуги до момента непосредственного изъятия Носителей информации/Имущества.

10.5 Стороны соглашаются с тем, что каждое изъятие Носителей информации/Имущества Клиенту, за исключением их снятия с учета, рассматривается как временное и не освобождает Клиента от обязанности оплачивать хранение таких Носителей информации, поскольку в таких случаях информация о Носителях информации Клиента не удаляется из электронной системы KOD2A и для хранения таких Носителей информации KOD2A по-прежнему предоставляет выделенное (зарезервированное) место.

11. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

11.1 Стороны согласовали стоимость Услуг и сопутствующих товаров, приняв во внимание характер Услуг, объявленную стоимость Носителей информации/Имущества, срок действия Договора, ответственность KOD2A и презумпцию, что Клиент будет хранить Носители информации/Имущество как минимум в течение Первоначального срока, при этом все эти факторы являются взаимосвязанными.

11.2 Клиент оплачивает стоимость Услуг хранения Носителей информации/Имущества, зарегистрированных в системе KOD2A на последнее число месяца, авансом за каждый период в один календарный месяц. Стоимость Услуги хранения Носителей информации/Имущества, зарегистрированных в системе KOD2A в течение месяца, а также за Услуги доступа к Клиентскому порталу оплачиваются Клиентом по окончании расчетного месяца. За любые другие Услуги KOD2A ежемесячно выставляет счета по факту оказания Услуг, если иное не предусмотрено Договором и настоящими Условиями. Плата за хранение взимается за полный месяц независимо от количества дней в месяце, в течение которых Носители информации/Имущество находились на хранении в KOD2A.

12. ОЦЕНКА СОДЕРЖИМОГО И ЕГО СТОИМОСТЬ

12.1 В целях облегчения идентификации Носителей информации, после подписания настоящего Договора Клиент может предоставлять в KOD2A описание содержания Носителей информации, однако KOD2A не проверяет достоверность этих сведений, не проверяет соответствие сведений, предоставленных Клиентом, реальному содержанию Носителей информации, и Стороны не будут рассматривать эту информацию как какое-либо доказательство фактического содержания Документов. KOD2A регистрирует Медианосители с помощью штрих-кодов на Кейсах, или, в случае индивидуального хранения, на Медианосителях. В обоих случаях Клиент обязан зашифровать все данные, хранящиеся на Медианосителях. Таким образом, KOD2A не обладает информацией о содержании Носителей информации. Кроме того, Клиент всегда обязан хранить в своих собственных системах резервную копию данных Клиента, хранящихся на Медианосителях.

12.2 В связи с тем, что KOD2A не владеет информацией о ценности Носителей информации/Имущества, для целей Договора Клиент объявляет следующую стоимость своего имущества: Клиент заявляет и гарантирует, что объявленная стоимость Короба с Документами/Имущества Клиента составляет 100 (сто) рублей за один Короб/Имущество, а объявленная стоимость Медианосителя

эквивалентна действительной рыночной стоимости соответствующего Медианосителя (без восстановления данных). Таким образом, ответственность KOD2A за утрату, повреждение или случайное уничтожение Носителей информации/Имущества ограничивается возмещением реального ущерба, но не более стоимости, заявленной в настоящем пункте. Клиент вправе заключить договор страхования с более высоким страховым покрытием.

13. СНЯТИЕ С УЧЕТА

13.1 С учетом технических мер и возможностей, необходимых для обеспечения снятия с учета Носителей информации/Имущества, продолжительность снятия с учета может превышать срок прекращения/уведомления, определенный в Договоре или в настоящих Условиях. В течение этого периода Клиент обязуется оплачивать стоимость Услуг хранения. Максимальный ежедневный объем услуг по снятию с учета устанавливается в Приложении «Описание услуг».

13.2 При изъятии Носителей информации/ Имущества из Архива KOD2A со снятием с 4 учета (как в течение срока действия Договора, так при расторжении Договора или по истечении его срока) оплата Услуг по изъятию Носителей информации/ Имущества и снятию их с учёта и/или по уничтожению Носителей информации/ Имущества, производится Клиентом в форме предоплаты. При этом возврат Носителей информации/Имущества Клиенту, являясь в силу статьи 328 Гражданского кодекса РФ встречным исполнением, обусловленным исполнением Клиентом обязательств по оплате Услуг, не производится до выполнения Клиентом его обязательств по оплате Услуг по изъятию Носителей информации/Имущества Клиента и снятию их с учета или уничтожению. Кроме того, KOD2A в силу статьи 359 Гражданского кодекса РФ вправе в случае неисполнения Клиентом в срок обязательства по оплате Услуг удерживать Носители информации/ Имущество Клиента до тех пор, пока соответствующее обязательство по оплате не будет исполнено. Стороны признают, что плата за снятие с учета является вознаграждением KOD2A за оказание дополнительных услуг, и это не препятствует Клиенту свободно изымать Носители информации/Имущество или менять поставщиков услуг.

13.3 Если Стороны не договорились об ином, Клиент за свой счет и своими силами осуществляет вывоз Носителей информации/Имущества из Архива KOD2A. KOD2A проинформирует Клиента о сроках, когда будет завершено снятие с учета. Если Клиент не вывезет Носители информации/Имущество в сроки, указанные в уведомлении KOD2A (или иным образом по согласованию Сторон), KOD2A оставляет за собой право освободить Архив от невостребованных Носителей информации/Имущества, в том числе, но не ограничиваясь, уничтожив их. KOD2A не несет ответственности за убытки Клиента, понесенные в результате вышеуказанных действий KOD2A. Такие действия KOD2A не освобождают Клиента от обязанности оплачивать все Услуги, оказанные KOD2A до удаления Носителей информации/Имущества Клиента из Архива KOD2A, включая все начисленные, подлежащие оплате и просроченные пени и штрафы. KOD2A также имеет право уничтожить Носители информации/ Имущество Клиента в случае ликвидации юридического лица (прекращение деятельности индивидуального предпринимателя), являющегося Клиентом по Договору, без дополнительного уведомления Клиента в любой момент, начиная с даты ликвидации (прекращения деятельности), указанной в Едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

14. АВТОРИЗОВАННЫЕ ЛИЦА

14.1 До размещения заказа на Услуги Клиент обязан предоставить в KOD2A заполненный Формуляр на авторизацию Суперпользователей, подписанный уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени Клиента (подтверждение таких полномочий Клиент также предоставляет в KOD2A), и заверенный круглой печатью Клиента. KOD2A не обязан предоставлять Клиенту какую-либо информацию относительно Носителей информации/Имущества и предоставлять доступ Клиенту в Клиентский портал, пока Клиент не заполнил Формуляр на авторизацию Суперпользователей и не вернул его оригинал KOD2A.

14.2 Подписывая Формуляр на авторизацию Суперпользователей, Клиент принимает на себя всю ответственность за действия и/или бездействия Суперпользователей и любых иных Пользователей со стороны Клиента, на Клиентском портале Клиента, а также подтверждает соблюдение Клиентом требований законодательства в области защиты персональных данных, в том числе наличие законных оснований для передачи персональных данных Авторизованных лиц в KOD2A с целью выполнения условий Договора.

14.3 Только Авторизованные лица будут иметь право размещать Заказы на Услуги и будут обеспечены доступом и соответствующими учетными записями для использования Клиентского портала.

14.4 Если Клиент использует Клиентский портал, он обязан контролировать и вести учет своих Авторизованных лиц. Клиент имеет право в любое время в одностороннем порядке изменить список Суперпользователей, отправив в KOD2A новый Формуляр на авторизацию Суперпользователей в оригинале. Все изменения, вносимые в список Суперпользователей, вступают в силу после того, как представитель клиентской службы KOD2A проверит и подтвердит новый Формуляр.

14.5 В случае, если Клиентский портал не доступен для заказа Услуг по техническим причинам, по согласованию сторон KOD2A принимает заказы по электронной почте по форме KOD2A, если они были отправлены с корректного адреса электронной почты по данным из Клиентского портала.

15. ПРИНЦИП ПРОСТОЙ КОПИИ

15.1 KOD2A обращает внимание Клиента на то, что Сканкопии, созданные в результате сканирования, не квалифицируются как подлинный электронный документ и не заменяют равнозначно оригинал бумажного документа в официальных процедурах.

16. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ УСЛУГ

16.1 Независимо от того, что Стороны могут установить единовременную плату за оказываемые услуги сканирования, KOD2A будет иметь право взимать дополнительную плату за единицу сканирования в размере, указанном в Договоре, если фактический объем Услуг превысит Расчетное количество.

17. НЕВОЗВРАТНЫЙ ПРИНЦИП

17.1 Если количество предоплаченных Услуг не достигает количества, рассчитанного в Договоре, то предоплата возврату не подлежит. KOD2A не будет осуществлять возврат денежных средств также в случае, если до окончания срока хранения Клиент или уполномоченный орган изымает Носители информации из Архива KOD2A или обязывает KOD2A уничтожить Носители информации до окончания срока хранения.

18. АВТОРИЗОВАННЫЕ ЛИЦА

18.1 Раздел 14 будет также применяться к предоплаченным услугам хранения со следующими дополнениями:

18.2 Авторизованные лица Клиента не вправе требовать оказания дополнительных Услуг в отношении Носителей информации, переданных на предоплаченное хранение с последующим уничтожением, за исключением случаев, если такие Услуги будут согласованы с KOD2A и предварительно оплачены Клиентом в полном объеме.

19. ЗАКАЗ НА УНИЧТОЖЕНИЕ

19.1 Применительно к предоплаченным услугам хранения с последующим уничтожением KOD2A обязуется уничтожить Носители информации Клиента по истечении срока хранения, указанного Клиентом. Во избежание пропуска срока уничтожения Носителей информации, Клиент обязан подать в KOD2A заявку на уничтожение всех Носителей информации до момента внесения предоплаты.

20. ОЦЕНКА СОДЕРЖИМОГО И ЕГО СТОИМОСТЬ

20.1 Раздел 12 будет также применяться к предоплаченным услугам хранения со следующими дополнениями.

20.2 KOD2A обращает внимание Клиента на то, что документы, имеющие особую ценность или историческое значение, а также документы отдельных видов в случае прекращения деятельности юридического лица Клиента, должны быть переданы в уполномоченные государственные архивы, Клиент заявляет и гарантирует, что не будет хранить в KOD2A документы, относящиеся к указанным категориям, если иное не будет согласовано Сторонами.

20.3 Клиент несет ответственность за определение обязательного срока хранения Носителей информации. При определении этих сроков Клиент должен убедиться, что хранение Носителей информации не будет нарушать действующее законодательство РФ и что по истечении этого срока Носители информации могут быть уничтожены без специальных предварительных условий (таких как предварительное официальное разрешение и т.д.). Принимая это во внимание, KOD2A вправе автоматически уничтожить Носители информации по истечении соответствующего срока хранения.

21. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ БУМАЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ

21.1 Если иное не оговорено в Договоре оказания услуг, Клиент должен помещать в мешки (контейнеры) для измельчения только бумажные документы. KOD2A не имеет представления о реальном содержании и типе документов, помещенных в мешки (контейнеры). Клиент несет ответственность за то, что обязательные сроки хранения, связанные с такими документами, прошли, и что уничтожение не требует соблюдения особых условиях.

21.2 Заказчик отказывается от бумажной фракции, образовавшейся в результате оказания услуг по уничтожению, и KOD2A вправе использовать ее по своему усмотрению.